**Acta de Constitución**

**del Proyecto**

***SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIONESTUDIANTIL***

***Fecha: 01/03/2016***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto

Datos

Patrocinador / Patrocinadores

Propósito y Justificación del Proyecto

Descripción del Proyecto y Entregables

Requerimientos de alto nivel

Requerimientos del producto

Requerimientos del proyecto

Objetivos

Premisas y Restricciones

Riesgos iniciales de alto nivel

Cronograma de hitos principales

Presupuesto estimado

Lista de Interesados (stakeholders)

Requisitos de aprobación del proyecto

Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad

Gerente de Proyecto

Niveles de autoridad

Personal y recursos preasignados

Aprobaciones

**Información del Proyecto**

**Datos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | Colegio Luterano |
| **Proyecto** | Sistema de Gestión de Información Estudiantil |
| **Fecha de preparación** | 01/03/2016 |
| **Cliente** | Colegio Luterano |
| **Patrocinador principal** | Colegio Luterano |
| **Gerente de Proyecto** | Julio Adalberto Gómez Rios |

**Patrocinador / Patrocinadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| Ing. Miguel Ángel Cardona | Propietario | Administración | Presidencia |
|  |  |  |  |

**Propósito y Justificación del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Propósito**:  Agilización de los procesos de inscripción y administración de la información del estudiante, así como la creación de un historial digital de los ciclos escolares.  **Justificación**:  La Junta Directiva del Colegio Luterano ha solicitado la creación de un software que le permita facilitar la administración de inscripción e información que se maneja en el establecimiento, debido a que los procesos actualmente se realizan de forma manual y los expedientes se encuentran solamente en forma física lo que dificulta la búsqueda de archivos, expedientes y llevar una buena administración de estos.  Se busca mejorar aspectos como:   * Tiempo de trabajo. * Tiempo de espera. * costos * Eficiencia * Control |

**Descripción del Proyecto y Entregables**

|  |
| --- |
| El grupo de desarrolladores de INNOVA propone el desarrollo de una aplicación web en la que el personal administrativo del colegio pueda acceder desde cualquier dispositivo para realizar las gestiones que necesite, las cuales pueden ser:   * Creación de Ciclo escolar * Creación de Grados y Secciones * Registro y asignación de docentes * Asignación de Áreas y Sub-áreas a los grados. * Inscripción y asignación de alumnos * Ingreso de notas bimestrales * Reportaría   **Entregables**:   * Project Charter * Scope Statement * Plan de gestión del proyecto * Informe de seguimiento del proyecto * Acta de fin del proyecto |

**Requerimientos de alto nivel**

**Requerimientos del producto**

|  |
| --- |
| * El sistema disminuirá el tiempo en el proceso de inscripción a través de la aplicación. * Facilitará la creación de nuevos ciclos escolares. * Permitir que el administrador cree, modifique y elimine usuarios según se necesario en el sistema * Obtener las calificaciones de los estudiantes cuando sean requeridas * Generar listado de calificaciones para cuadros PRIM * Actualizar datos de los expedientes * La Automatización de la información. * Consultar las notas de los alumnos. |

**Requerimientos del proyecto**

|  |
| --- |
| El director del colegio desea una aplicación que cumpla con los siguientes requerimientos:   1. Creación de Ciclos Escolares 2. Inscripción y asignación de alumnos. 3. Ingreso de notas bimestrales. 4. Registro y asignación de docentes. 5. Creación de grados y secciones. |

**Objetivos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| **Alcance** | |
| La aplicación web estará disponible las 24 horas del día. | Alta disponibilidad |
| El personal administrativo podrá acceder a la aplicación web desde cualquier dispositivo. | Multiplataforma |
| Sistematización y agilización del control de la información académica del alumno consolidando la información en una ficha técnica personal. | Agilización en el proceso |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Acta de constitución del proyecto V.1.0 |  |
| Plan de dirección del proyecto. |  |
| Estructura Desglosada del trabajo (EDT) |  |
| Adquisición de Componentes |  |
| Desarrollo |  |
| Implementación |  |
| **Costo** |  |
| Cumplir con el presupuesto estimado del Proyecto de Q 50,000.00 | No exceder el presupuesto dado. |
| **Tiempo** |  |
| Concluir el proyecto en el plazo solicitado por el cliente | Concluir el proyecto en 15 semanas. |
| **Otros** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Premisas y Restricciones**

|  |
| --- |
| **Premisas:**   * El cliente suministrará toda la información sobre el manejo de la parte administrativa del colegio. * El stakeholder es el punto de contacto más importante con el cliente para el equipo de trabajo durante el desarrollo del proyecto.   **Restricciones**:   * Considerar la restricción de tiempo, es decir, la cantidad de tiempo disponible para completar un proyecto. (Fecha esperada de entrega del proyecto). * La restricción de costo, que se refiere a la cantidad monetaria presupuestada para el proyecto. * Cantidad de recursos humanos y técnicos disponibles para el proyecto. * Restricciones respecto de los procesos a seguir (políticas y procedimientos definidos para ellos ya sea por el área interna o por la organización). * Requerimientos mínimos necesarios y esperados (preliminares). |

**Riesgos iniciales de alto nivel**

|  |
| --- |
| * Definición de requisitos ambiguos. * Idea vaga del cliente. * Inexperiencia del observador inicial del sistema usado. * Mala planificación de presupuesto. * Inexistencia de cronograma de proyecto. * Mala comunicación entre el Product Owner y Proyect Manager. |

**Cronograma de hitos principales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
| Inicio | 12/03/2016 |
| Planificación | 12/03/2016 |
| Ejecución y Control | 14/05/2016 |
| Integración | 28/05/2016 |
|  |  |

**Presupuesto estimado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presupuesto Preliminar** | | |
| **Concepto** | **Monto** | **Costo** |
| 1. Personal | 3 Programadores |  |
| 1. Materiales | Equipos de computo |  |
| 1. Otros costos | Refrigerios, Transporte, Otros. |  |
| 1. Contingencias | 9% del monto de inversion |  |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| **Julio Adalberto Gómez Rios** | **Project Manager** |  |  |
| **Eli Modesto Gómez** | **Analista Funcional** |  |  |
| **Berly Carolina Jaque Jacinto** | **Analista de Calidad** |  |  |
| **Roberto Abisaí Mansilla** | **Analista Programador** |  |  |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisito** | **Evaluador** | **Aprobación de Cierra** |
| Proceso de adquisición de equipamiento y software dentro de los plazos establecidos y las características requeridas | Analista de Calidad. | * Ing. Juan Pablo Escobar * Ing. Miguel Ángel Cardona |
| Diseño de software acorde a los requerimientos de la parte interesada (stakeholder) | Proyect Manager. |
| Montaje de equipo de cómputo acorde a los requerimientos de sistema. | Analista programador. |

**Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de Proyecto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| **Julio Adalberto Gómez Rios** | **Project Manager** |  |  |

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal (Staffing) | El Proyect Manager queda con la libertad de decidir la permanencia del personal así como la adquisición de nuevos elementos |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Es un trabajo en conjunto del proyect manager y el product owner en el cual se decide la aprobación y cambios del presupuesto del proyecto. |
| Decisiones técnicas | El analista funcional en conjunto con el analista de calidad son los responsables de estas decisiones. |
| Resolución de conflictos | El Proyect manager es el responsable directo de dar solución a cualquier conflicto que se de en el proyecto. |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | * Product Owner * Product Manager |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| Capacitación uso de UML Dinámico | Departamento de calidad | Presidencia |
| Equipo de cómputo a medida. | Departamento de desarrollo | Presidencia |
| Herramientas de testing de software | Departamento de pruebas | Presidencia |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Aprobaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| Ing. Juan Pablo Escobar |  |  |
| Ing. Miguel Ángel Cardona |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |